

Nombre del Contratista:	Ana Gabriela Hernández Navas	CUI:	2267 94644 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-604-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato
<p>"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS en la DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p>

Actividades conforme al contrato
<ul style="list-style-type: none"> a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas por la Delegación de Asuntos Jurídicos. b) Brindar apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos. c) Apoyar en eventos competentes a la Delegación de Asuntos Jurídicos. d) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones. e) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia a Delegación de Asuntos Jurídicos. f) Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 7 de 7

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, con 2026 oficios, 20 conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento correcto manejo y archivo de los 370 documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- c) Apoyé en eventos competentes a Delegación de Asuntos Jurídico con asignación 328 números de resoluciones.
- d) Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- e) Apoyé en la atención de consultas internas y estatus de los mismos para realizar la toma de decisiones para dar el seguimiento correcto.

Ana Gabriela Hernández Navas

Nombre completo del contratista


Firma del contratista

Ana Lucia Arias Flores

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ana Lucia Arias Flores
Delegada de Asuntos Jurídicos en Funciones

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Ana Gabriela Hernández Navas	CUI:	2267 94644 0101
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos ☒	Servicios Profesionales	☐

Número de Contrato:	029-604-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** en la **(DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS, DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN)** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

Julio 2026

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas por la Delegación de Asuntos Jurídicos con 96 oficios para dar respuestas.
- Brindé apoyo en el seguimiento correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos con 1,500 documentos ingresados a la Delegación.
- Apoyé en eventos competentes a Delegación de Asuntos Jurídico con asignación de números de resoluciones 96 números.
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la atención de consultas internas y estatus de los mismos para realizar la toma de decisiones.

Agosto 2026

- Apoyé en el seguimiento de un Convenio Interinstitucional entre el Ministerio de Cultura y Deportes y AFUTGUA.
- Apoyé en la elaboración de 111 oficios para respuesta y solicitud de información para las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, ingresados la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Apoyé en la elaboración 25 conocimientos para trasladar información solicitada a la Delegación de Asuntos Jurídicos, dando seguimiento a lo ingresado a la Delegación al mismo tiempo remitiendo información solicitada a la Delegación.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 2 de 2

- d) Apoyé en la elaboración y recopilación de Resoluciones y oficios de información necesaria, solicitada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- e) Apoyé en la atención para la recepción de 1,100 documentación ingresada a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- f) Brindé apoyo en la elaboración de 1,590 asignaciones para el control de expedientes ingresados de las diferentes unidades administrativas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- g) Apoyé en el ingreso y escaneo de la Correspondencia de 1,800 oficios recibidos en la Delegación, para la pronta asignación de los compañeros de la Delegación de Asuntos Jurídicos del Deporte y la Recreación.

Septiembre 2026

- a) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, con 1946 oficios, 25 conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas por parte de esta Delegación de Asuntos Jurídicos.
- b) Brindé apoyo en el seguimiento correcto manejo y archivo de los 370 documentos que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- c) Apoyé en eventos competentes a Delegación de Asuntos Jurídico con asignación 328 números de resoluciones.
- d) Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- e) Apoyé en la atención de consultas internas y estatus de los mismos para realizar la toma de decisiones para dar el seguimiento correcto.

Ana Gabriela Hernández Navas

Nombre completo del contratista


Firma del contratista

Ana Lucía Arias Flores

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ana Lucía Arias Flores

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Delegada de Asuntos Jurídicos en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes